**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Angiv med \* om udfyldelse af felter nedenfor skal være obligatorisk

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Kommunens navn og CVR-nummer\***

*Her anføres kommunens navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

**Formål\***

*Beskriv kort formålet med deltagelse i puljen. Hvilket problem skal deltagelse løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningens afsnit 2.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens ansøgningspligt over for selvejende institutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede institutioner\***

*Angiv at kommunen har gjort selvejende institutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede institutioner, der lever op til ansøgningspuljens krav, opmærksom på at de lever op til puljens krav. Se afsnit om kommunens ansøgningspligt i vejledningens afsnit 3.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

*Angiv om kommunen ansøger på vegne af selvejende institutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede institutioner, der tilkendegiver accept af deltagelse. Vælg ja/nej på listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Anvendelse af midlerne\***

*Angiv, at kommunen forpligter sig på, at midlerne kommer oveni det vedtagne årlige budget, således at der er tale om en reel opnormering af personale i den pågældende daginstitution/enhed. Se afsnit om anvendelse af midlerne i vejledningens afsnit 10, ad 4.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

**Guidning og dokumentation\***

*Daginstitutionernes indsats skal guides og dokumenteres af Team Dagtilbud i Socialstyrelsen. Angiv accept heraf. Se afsnit om guidning og dokumentation i vejledningens afsnit 10, ad 5.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

**Institutions-/enhedsoplysninger\***

*Udfyld og vedhæft arket ’Institutionsoplysninger’ med angivelse af antal helårsbørn, udsatte børn, pædagogandel mm. for alle institutioner/enheder, der ansøges for.*

**Dispensation til at ansætte PAU'ere eller pædagogmedhjælpere**

*Hvis der ansøges om dispensation til at ansætte PAU’ere eller pædagogmedhjælpere, vedlæg da dokumentation som bilag, hvor det fremgår, at daginstitutionen i forvejen har en andel uddannede pædagoger på 75 pct. eller derover. Se afsnit om anvendelse af midlerne i vejledningens afsnit 10, ad 4.*

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Af tekniske grunde skal udelukkende indsættes ét beløb i budgetskemaet. Der skal derfor indtastes 1 kr. i det første projektår. Se afsnit om udarbejdelse af budget i vejledningens afsnit 13.*

|  |
| --- |
|  |